

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG KHẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12/KH-UBND

Quang Khải, ngày 10 tháng 2 năm 2021

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã Quang Khải

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 03/02/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Tứ Kỳ, UBND xã Quang Khải xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 xã Quang Khải nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình tại Thông tư số 02/2017/TT-VPVP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

3. Phạm vi

- Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của các phòng chuyên môn thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

- Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó khăn thực hiện thì chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

Cách thức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 7

nhiệm Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã để thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa bao gồm cả việc rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung đang sử dụng, đối chiếu với văn bản pháp luật đang có hiệu lực để đề xuất điều chỉnh bổ sung, sửa đổi phần mềm, quy định (TTHC).

3. Kết quả rà soát quy định, TTHC gồm

- Các biểu mẫu rà soát;
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; do đó, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; Kiến nghị thực thi; các báo cáo, văn bản khác....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng- Thống kê thẩm tra, phân tích, xác nhận chất lượng các mẫu, báo cáo, tổng hợp kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị để công tác rà soát bảo đảm chất lượng quy định; Tổng hợp chung kết quả rà soát, tham mưu đề xuất phương án để trình cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định. Báo cáo kết quả rà soát gửi cấp trên theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện trong nguồn kinh phí được giao hàng năm của các cơ quan, đơn vị; thực hiện theo quy định về mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hải dương.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 UBND xã Quang Khải yêu cầu cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c).
- BTV Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công chức làm việc tại bộ phận một cửa;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Thuận